

# Handleiding Biebprinten.nl



Jaar 2023 | versie 3.1

[www.beesmart.nl](http://www.beesmart.nl)

# 1 Inloggen

Om te printen ga je naar de website <https://biebprinten.nl>, hier krijg je de volgende keuzes:

**Inloggen** 1

**Pasnummer**  
Pasnummer

**Wachtwoord**  
Wachtwoord / Pincode

Log in

**Gasten** 2

Als u geen pas heeft kunt u hieronder een gastcode met wachtwoord aanvragen.  
Met deze code kunt u verschillende printopdrachten uploaden.  
De betaling gebeurt achteraf bij het geven van de opdracht bij de printzuil.

Nieuwe gastcode


1. **Inloggen met pasnummer en wachtwoord:** hier kies je voor als je al lid bent van de bibliotheek.
2. **Inloggen als gast:** Kies voor “Nieuwe gastcode” wanneer je geen lid bent van de bibliotheek.

## 2 Printopdracht geven

Na het inloggen kom je in onderstaand scherm:

UITLOGGEN

**Biebprinten**  
Powered by BeeSmart

Gastcode:  
  
999415460

De printopdracht wordt afgerekend bij de desbetreffende printzuil.  
De kosten hiervan kunnen verschillen per locatie.

**Actieve printopdrachten**  
Je hebt op dit moment geen actieve printopdrachten.

Opties  
 Zwart/wit  
 Kleur

Aantal kopie(ën)

Selecteer en bestand

- Alleen A4 enkelzijdig staand.
- De print wordt afgerekend bij de printer.
- De toegestane bestandstypes zijn:  
pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx  
png, jpg, jpeg en ico

Stappenplan voor geven van een printopdracht:

Opties  
 Zwart/wit  
 Kleur

Aantal kopie(ën)


Selecteer en bestand


- Alleen A4 enkelzijdig staand.
- De print wordt afgerekend bij de printer.
- De toegestane bestandstypes zijn:  
pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx  
png, jpg, jpeg en ico

1. Kies of document in zwart-wit of kleur afgedrukt moet worden
2. Kies het aantal kopieën
3. Klik op bestand kiezen, en selecteer het bestand dat je wil printen (1 bestand per keer)
4. Bevestig de printopdracht

Na het bevestigen van de printopdracht, verschijnt deze in het linker kolom 'Actieve printopdrachten':



UITLOGGEN

 **Biebprinten**  
Powered by BlueSMART

Gastcode:  
  
 999415460

De printopdracht wordt afgerekend bij de desbetreffende printzuil.  
De kosten hiervan kunnen verschillen per locatie.

Actieve printopdrachten

Datum	Naam	Status		
01-08-24	Balie.png	Ready		

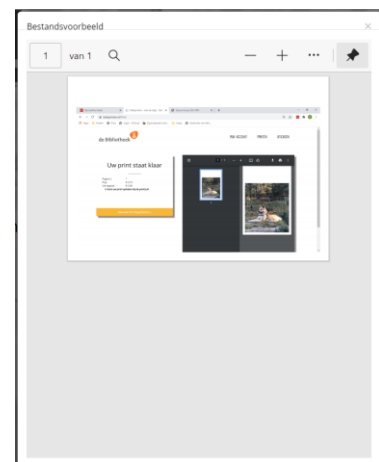
Opties  Zwart/wit  Kleur

Aantal kopie(ën)

Selecteer en bestand  Geen ...kozen

- Alleen A4 enkelzijdig staand.
- De print wordt afgerekend bij de printer.
- De toegestane bestandstypes zijn:  
pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx  
png, jpg, jpeg en ico

- De datum van de printopdracht wordt weergegeven
- Door op het oogje  te klikken wordt een afdrukvoorbeeld weergegeven 
- Door op de prullenbak  te klikken wordt de printopdracht verwijderd

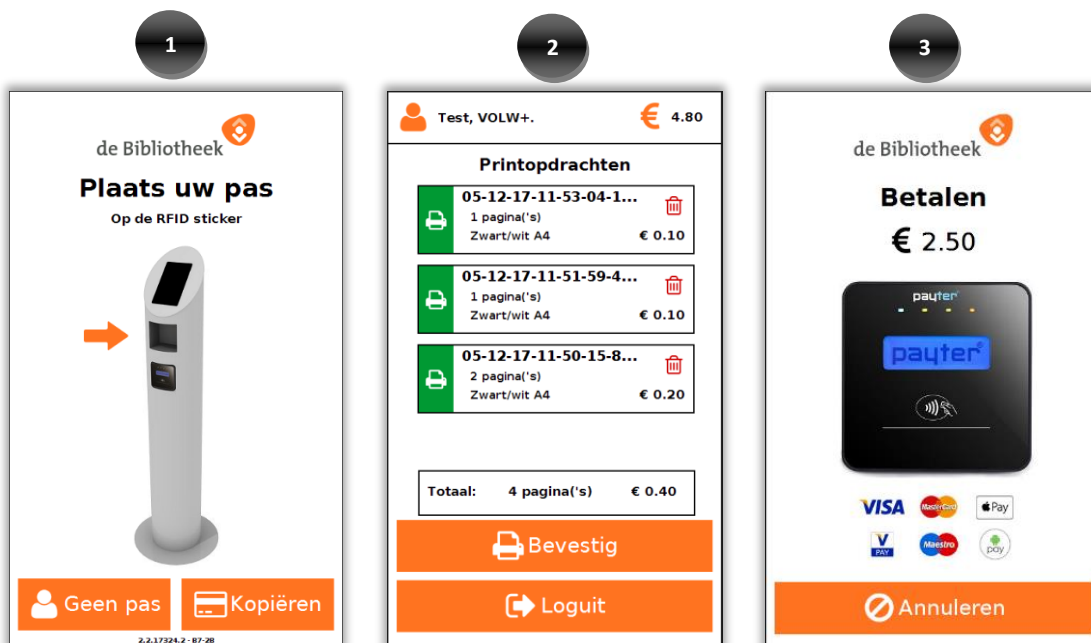


### 3 Printopdracht ophalen

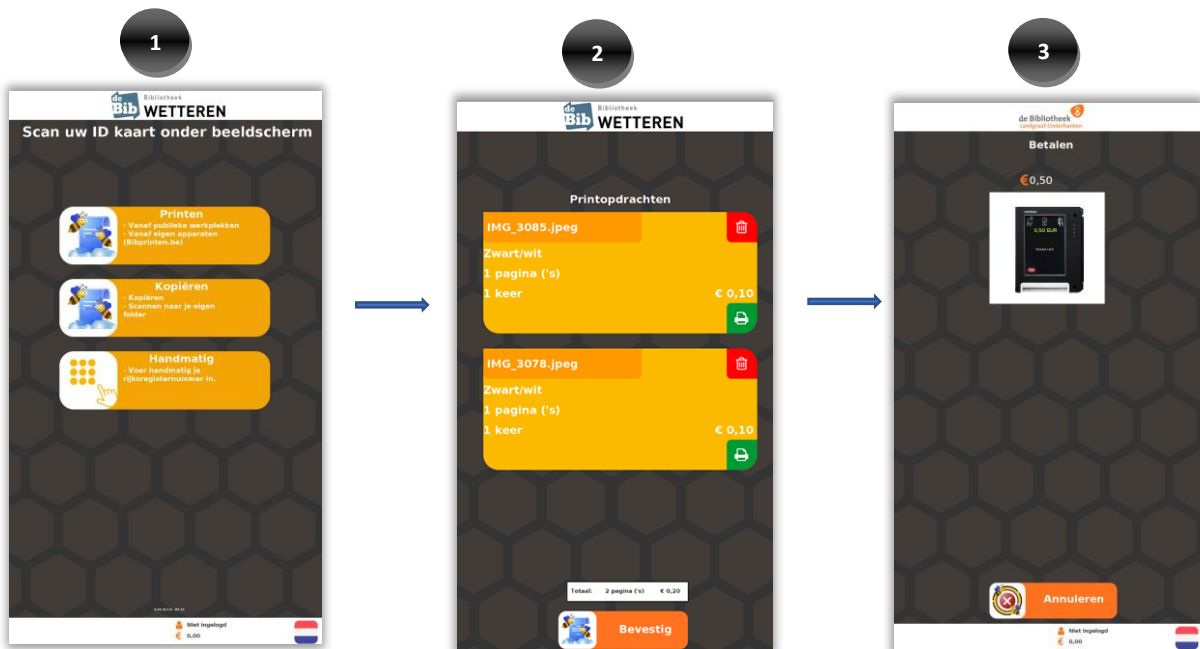
Wanneer de printopdracht onder 'Actieve printopdrachten' staat, is de printopdracht klaar om geprint te worden. Linksboven in het scherm vind je het lenerspas nummer. Wanneer je **gast** (geen lid) bent van de bibliotheek wordt er een lenerspasnummer met barcode voor je aangemaakt. **Onthoud dit nummer.** Schrijf het nummer op of maak met uw smartphone een foto van dit nummer incl. barcode. Deze barcode kunt u later scannen of dit nummer kunt u later invullen op de printzuil bij de printer van de bibliotheek om uw printopdracht af te laten drukken en op te halen.



Stappenplan voor het ophalen (afdrukken) van de printopdracht (HoneyCube 3):



Stappenplan voor het ophalen (afdrukken) van de printopdracht (HoneyCube 4):



Wanneer een bezoeker printopdrachten heeft gemaakt op een publieke werkplek

Ga naar de betreffende bibliotheek locatie.

1. Wanneer je lid bent, leg dan je bibliotheekpas in het grijze bakje van de printzuil (HoneyCube) van de bibliotheek. Wanneer je gast bent scan dan je barcode nummer of vul dan het gastnummer in die je hebt opgeschreven of waarvan je een foto hebt gemaakt.
2. Vervolgens kun je kiezen uit de 'actieve printopdrachten' en welke je hiervan wilt afdrukken (een printopdracht blijft 24 uren geldig, en wordt hierna automatisch verwijderd uit het overzicht)
3. Na het selecteren van de printopdracht, kun je de kosten betalen met het tegoed op je bibliotheekpas of je kan betalen met je betaalpas.
4. Na de betaling wordt de printopdracht afgedrukt.